



LISTA KONTROLNA DOTYCZĄCA KONFIGURACJI NARZĘDZIA SELFIE




1. KONFIGURACJA PROFILU SZKOŁY



ZAZNACZ POLE	ETAPY	DZIAŁANIA DO PODJĘCIA	WSKAZÓWKI
<input type="checkbox"/>	1. REJESTRACJA SZKOŁY	Aby rozpocząć proces rejestracji, proszę kliknąć żółty przycisk „Zarejestruj się”. Na następnej stronie proszę wpisać oficjalny adres e-mail szkoły, który będzie służył jako wewnętrzny kanał komunikacji między narzędziem a szkołą, oraz wypełnić CAPTCHA; proszę zaznaczyć pole oznaczające wyrażenie zgody na politykę prywatności SELFIE, ochronę danych i wykorzystanie danych.	Będziesz potrzebować dostępu do tego adresu, aby zakończyć proces rejestracji; upewnij się, że masz wszystkie dane uwierzytelniające.
<input type="checkbox"/>	2. AKTYWACJA KONTA SZKOŁY	Sprawdź wpisany wcześniej adres e-mail szkoły; otwórz wiadomość e-mail zatytułowaną „Dokończ	Jeśli nie otrzymasz e-maila w ciągu kilku minut od przesłania wniosku, sprawdź folder SPAM. Zawarty w e-mailu link jest aktywny przez 48 godzin od

		rejestrację w SELFIE” i kliknij zawarty w niej link..	wysłania wniosku. Jeśli nie będą Państwo w stanie uzyskać dostępu w tym czasie, będą Państwo musieli rozpocząć proces od nowa.
	3. KONFIGURACJA EU LOGIN	Aby zalogować się do SELFIE, muszą Państwo mieć konto EU Login, które jest centralną usługą uwierzytelniania Komisji Europejskiej umożliwiającą użytkownikom różnych aplikacji i usług online pojedyncze logowanie. Po kliknięciu linku, który otrzymają Państwo w e-mailu, zostaną Państwo poproszeni o uwierzytelnienie za pomocą EU Login. Jeżeli nie mają Państwo jeszcze konta EU Login, zostaną Państwo poproszeni o jego utworzenie.	Informacje na temat tworzenia konta EU Login można znaleźć na stronie https://webgate.ec.europa.eu/cas/manuals/EU_Login_Tutorial.pdf .
	4. LOGOWANIE SIĘ JAKO KOORDYNATOR SZKOLNY	Po zarejestrowaniu proszę kliknąć przycisk „Zaloguj się przy użyciu EU Login” („Sign in using EU Login”) – zostaną Państwo poproszeni o użycie Państwa konta EU Login.	Jeśli nie pamiętasz hasła, możesz utworzyć nowe pod następującym linkiem: https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu/passwordResetRequest
	5. DOKOŃCZENIE PROFILU SZKOŁY	Podaj potrzebne informacje o szkole (tj. oficjalną nazwę szkoły, domyślny język, przynależność do sieci szkół, lokalizację szkoły, rodzaj szkoły oraz inne dane). Profil szkoły należy aktualizować co najmniej raz w roku akademickim.	<ul style="list-style-type: none"> - W razie potrzeby mogą Państwo wpisać dodatkowy adres e-mail, który będzie również pełnił funkcję kanału komunikacyjnego między narzędziem a szkołą lub koordynatorem szkolnym/koordynatorami szkolnymi. - Większość pytań jest obowiązkowa, ale w każdej chwili można zaktualizować profil szkoły: jeśli przy rejestracji brakuje wszystkich informacji, można podać tymczasowe odpowiedzi i skorygować je później. - Jeśli jest to dogodne, mogą Państwo powiązać dodatkowe konto EU Login na dole sekcji.

2. KORZYSTANIE Z PLATFORMY SELFIE

ZAZNACZ POLE	ETAPY	DZIAŁANIA DO PODJĘCIA	WSKAZÓWKI
	<p>1. WYBRANIE POZIOMU KSZTAŁCENIA</p>	<p>Wybierz poziom kształcenia, który chcesz poddać analizie; dla każdego wybranego poziomu kształcenia należy podać całkowitą liczbę użytkowników (członków kadry kierowniczej szkoły, nauczycieli i uczniów), którzy będą zaproszeni do udziału w zadaniu. Zapisz wybór i kliknij ikonkę panelu nawigacyjnego, aby do niego wrócić.</p> <p><i>SELFIE WBL (work-based learning):</i> Wybierz: kształcenie średnie zawodowe II stopnia; następnie zaznacz pole po prawej stronie pytania „czy przedsiębiorstwa będą uczestniczyć w tej ankiecie?”.</p> <p>Podaj całkowitą liczbę użytkowników (członkowie kadry kierowniczej szkoły, nauczyciele, uczniowie), którzy otrzymają zaproszenie.</p> <p>Jeśli udział mają wziąć przedsiębiorstwa, kliknij przycisk „zarejestruj” i dodaj nowe przedsiębiorstwa, które chcesz zaprosić. Kliknij „dodaj”, aby wybrać wcześniej zarejestrowane przedsiębiorstwa.</p> <p>Kliknij opcję „Zapisz ustawienia” i przejdź do Etapu 2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - W zależności od charakterystyki szkoły można wybrać więcej niż jeden poziom kształcenia. - Te dane liczbowe będzie można zmienić później, do czasu utworzenia linków do kwestionariuszy. - Podane tu dane liczbowe będą podstawą obliczenia poziomu uczestnictwa szkoły.

	<p>2.1 DOSTOSOWANIE KWESTIONARIUSZY</p>	<p>Wybierz stwierdzenia opcjonalne: stwierdzenia opcjonalne to przygotowane pytania, które można dodać do głównego zestawu pytań. Dla każdego poziomu kształcenia zaznacz przycisk wyboru i wybierz dowolną liczbę pozycji.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zaleca się, aby przed wypełnieniem tej części pobrać i sprawdzić pełną listę głównych i opcjonalnych pytań SELFIE dla kadry kierowniczej szkoły, nauczycieli i uczniów – to pozwoli na uniknięcie powielania pytań. - Pytania opcjonalne są pogrupowane według obszarów SELFIE (Kierownictwo, infrastruktura i sprzęt, współpraca i sieć kontaktów, Ustawiczne doskonalenie zawodowe, Pedagogika: wsparcie i zasoby, Pedagogika: wdrażanie w klasie, Praktyki w zakresie oceny, kompetencje cyfrowe uczniów); - Pytania opcjonalne można wybierać lub usuwać do czasu aktywowania linków..
	<p>2.2 DOSTOSOWANIE KWESTIONARIUSZY</p>	<p>Stwórz własne stwierdzenia: można stworzyć do 10 nowych pytań/stwierdzeń dla każdego poziomu kształcenia. Wybierz poziom kształcenia i kliknij „Dodaj stwierdzenie”. Będzie można wpisać pytanie i tekst pomocniczy do wyświetlenia. Należy utworzyć jedną wersję każdego pytania i towarzyszącego mu tekstu pomocniczego dla każdej grupy użytkowników..</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utworzone pytania muszą być sformułowane zgodnie z uzgodnioną skalą odpowiedzi, tak aby użytkownicy mogli odpowiadać przez wybranie jednej z następujących opcji: Zdecydowanie się nie zgadzam – z mojego doświadczenia wynika, że to nieprawda / Nie zgadzam się / Raczej się zgadzam / Zgadzam się / Zdecydowanie zgadzam się – z mojego doświadczenia wynika, że to prawda / Nie dotyczy.
	<p>3. WYBÓR DAT</p>	<p>Korzystając z niebieskiej ikonki kalendarza, wybierz początkową i końcową datę zadania autorefleksji.</p> <p>Z rozwijanego menu wybierz domyślny język, w którym chcesz korzystać z SELFIE.</p> <p>Aby wykonać odpowiednie działanie, kliknij opcję „Zapisz/aktualizuj daty”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Wybrany przedział czasowy musi mieć co najmniej jeden tydzień i nie więcej niż trzy tygodnie. - Czas realizacji zadania autorefleksji można zmienić, a daty – aktualizować przed aktywowaniem linków do kwestionariuszy. Potem nie można już modyfikować dat (skracać lub wydłużać czasu). - Przy wyborze dat należy dopilnować, aby wszyscy uczestnicy mieli wystarczająco dużo czasu. Należy też wziąć pod uwagę, że wyniki nie będą dostępne do dnia następującego po podanej dacie końcowej, nawet w

			przypadku wcześniejszego ukończenia ankiety.
	4. AKTYWOWANIE LINKÓW	<p>Wybierz poziom kształcenia, dla którego chcesz utworzyć linki. Sprawdź kwestionariusze i okres autorefleksji.</p> <p>Aby wykonać odpowiednie działanie, kliknij opcję „Utwórz linki”. Platforma wygeneruje automatycznie jeden link dla każdej kategorii uczestników.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sprawdź kwestionariusze i upewnij się, że wybrany okres autorefleksji jest zgodny z planowanym okresem udziału szkoły w SELFIE. Po aktywowaniu linków nie można już zmieniać ustawień. - Po prawej stronie każdego linku znajdują się dwa przyciski: jeden służy do kopiowania linku do schowka, a drugi – do podglądu odpowiedniego kwestionariusza. - Po kliknięciu przycisku „Drukuj linki” można wydrukować linki do kwestionariusza, aby go rozesać.
	5. UDOSTĘPNIENIE LINKÓW I NADZOROWANIE UCZESTNICTWA	<p>Po utworzeniu linków należy rozesać je do uczestników. W panelu nawigacyjnym będzie dostępny interaktywny wykres słupkowy prezentujący w czasie rzeczywistym wskaźniki uczestnictwa dla wszystkich grup użytkowników. Po najechaniu kursorem na poszczególne słupki będą pokazane informacje o liczbie użytkowników zaproszonych do udziału oraz procentowy wskaźnik ukończenia, a także zalecana minimalna liczba dla każdej grupy użytkowników.</p> <p>SELFIE WBL: w przypadku osób prowadzących szkolenia w przedsiębiorstwach wskaźniki uczestnictwa są podane w wartościach bezwzględnych, nie w procentach..</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Użytkownicy nie muszą logować się do SELFIE i nie potrzebują konta EU Login, uczestnictwo powinno być dobrowolne i pozostanie anonimowe. - Po przejściu do kwestionariusza użytkownicy mogą zmienić w rozwijanym menu język korzystania z SELFIE. - Udzielenie odpowiedzi w kwestionariuszu nie powinno trwać dłużej niż 20 minut w przypadku uczniów i 40 minut w przypadku nauczycieli, kadry kierowniczej szkoły i osób prowadzących szkolenia. Wypełnianie kwestionariusza należy jednak dokończyć w ciągu dwóch godzin od rozpoczęcia, w przeciwnym wypadku odpowiedzi zostaną utracone. - Im wyższe będą wskaźniki odpowiedzi w SELFIE, tym bardziej dokładne i użyteczne będą informacje przekazane w raporcie. - Po udzieleniu odpowiedzi każdy użytkownik może spersonalizować i pobrać świadectwo uczestnictwa. Wpisane w świadectwie imiona i nazwiska NIE zostają zapisane, ponieważ uczestnictwo w SELFIE jest zawsze anonimowe.

3. PO ZROBIENIU SELFIE

ZAZNACZ POLE	ETAPY	DZIAŁANIA DO PODJĘCIA	WSKAZÓWKI
	1. WYNIKI	<p>W platformie zostanie automatycznie utworzony raport dla szkoły, który będzie udostępniony w dniu następującym po wygaśnięciu okresu wskazanego na przeprowadzenie autorefleksji. Aby zapoznać się z raportem dla szkoły, trzeba wybrać poziom kształcenia, dla którego mają być przedstawione wyniki. Można też porównać wyniki z różnych sesji..</p> <p><i>SELFIE WBL:</i> Pytania można też pogrupować według przedsiębiorstw i sektorów.</p>	<p>Jeśli w zadaniu nie uczestniczyła jedna z grup użytkowników, raport będzie zawierał znak wodny wskazujący na niepełne uczestnictwo, natomiast w przypadku zbyt niskich wskaźników ukończenia nie będą podane żadne wyniki. Jeżeli wskaźnik uczestnictwa szkoły jest niski, do wyników należy podchodzić ostrożnie, gdyż mogą one nie oddawać w pełni sytuacji danej szkoły.</p>
	2. WYKORZYSTANIE WYNIKÓW	<ul style="list-style-type: none"> - Raport SELFIE dla szkoły może posłużyć jako podstawa refleksji i debaty z udziałem całej społeczności szkolnej. - Raport będzie zawierał: - przegląd wszystkich sześciu obszarów SELFIE z podaniem wskaźników średnich dla każdej grupy użytkowników; - wyniki w podziale na obszary, obejmujące ocenę średnią dla każdego stwierdzenia w danym obszarze; - wyniki w podziale na użytkowników, obejmujące odpowiedzi średnie dla wszystkich grup użytkowników w 	<ul style="list-style-type: none"> - Analizując wyniki przedstawione w raporcie SELFIE dla szkoły, należy zwrócić uwagę, czy w poszczególnych obszarach lub w odniesieniu do poszczególnych stwierdzeń/pytań odnotowano: niskie oceny; wysokie oceny; znaczne rozbieżności w wynikach między grupami użytkowników. Proponujemy, aby refleksję rozpocząć od tych elementów. - Należy zebrać członków kadry kierowniczej szkoły, nauczycieli i uczniów, aby omówić silne i słabe strony wskazane w raporcie SELFIE dla szkoły. Szkoła może wykorzystać te informacje do opracowania planu działania, w którym należy dokładnie określić działania niezbędne do osiągnięcia wyznaczonego celu.

		odniesieniu do wszystkich stwierdzeń..	- SELFIE WBL : Należy zebrać członków kadry kierowniczej szkoły, nauczycieli, uczniów i osoby prowadzące szkolenia w przedsiębiorstwach, aby omówić silne i słabe strony wskazane w raporcie SELFIE. Szkoła i przedsiębiorstwo mogą wykorzystać te informacje do opracowania planu działania, w którym należy dokładnie określić działania niezbędne do osiągnięcia wyznaczonego celu.
<input type="checkbox"/>	3. CERTYFIKACJA:	<p>Szkoła może zwrócić się o cyfrową odznakę SELFIE z pulpitu nawigacyjnego koordynatora. Odznaki są dostępne w odniesieniu do wszystkich wcześniejszych sesji SELFIE, w przypadku których szkoła spełnia kryteria ich przyznania.</p> <p>Koordynator szkolny SELFIE może spersonalizować i pobrać certyfikat.</p> <p>Należy pamiętać, że wszyscy uczestnicy (w tym osoby prowadzące szkolenia w przedsiębiorstwach) mogą pobrać imienny certyfikat uczestnictwa bezpośrednio po wypełnieniu kwestionariusza.</p>	<p>Kryteria przyznania cyfrowej odznaki są następujące:</p> <p>ukończenie sesji SELFIE na jednym poziomie kształcenia z udziałem 3 kategorii uczestników: członków kadry kierowniczej szkoły, nauczycieli oraz uczniów.</p> <p>udział ponad 10 uczestników w tej samej sesji ze wszystkich tych kategorii łącznie.</p>
<input type="checkbox"/>	4. ZASOBY	W tej części są udostępnione materiały, np. film objaśniający i przewodnik dla koordynatorów szkolnych w różnych językach.	